

DESCRIEREA SERVICIILOR (SPECIFICAȚII TEHNICE)

Servicii pentru asigurarea unui “Responsabil cu protecția datelor (RPD)” la nivelul Sectorului 1 al municipiului București (consultanță în domeniul securității informațiilor) în anul 2019

OBIECTIVUL SPECIFIC SI REZULTATELE AȘTEPTATE

Prestatorul se obligă să asigure, în conformitate cu legislația în vigoare și cu clauzele contractului servicii de asistență în vederea certificării sistemului integrat de management al securității informației și al protecției datelor personale

CERINȚE TEHNICE GENERALE

Serviciile pentru asigurarea unui “Responsabil cu protecția datelor (RPD)” la nivelul Sectorului 1 al municipiului București (consultanță în domeniul securității informațiilor) pentru anul 2019 vor consta în:

1) Realizarea următoarelor activități:

- asigurarea auditării situației existente (audit de diagnostic, necesar identificării situației curente, analizei de diferențe, etc) și stabilirea planului de acțiune. Rapoartele de audit se vor referi atât la aspect informatice (hardware și software) cât și la aspect administrative și manageriale ale sistemului integrat de management al securității informației și protecția datelor personale (SMI SI-PDP). În urma desfășurării auditului se va preda un raport de audit în trei exemplare scrise și un exemplar în format electronic editabil.

Termen de predare a raportului de audit: trei săptămâni de la semnarea contractului.

- Preluarea în totalitate a efortului de elaborare a documentației SMI și SI-PDP cu implicarea minimă a personalului autorității contractante – numai la nivel de furnizare de informații pentru elaborarea documentațiilor. Documentațiile se referă cel puțin la:

- a) Identificarea riscurilor și a măsurilor de abordare ale acestora (plan de transferare a riscurilor)

- b) Alinierea documentațiilor necesare obținerii conformității cu cerințele RGPD și standardului SR EN ISO/IEC 27001:2018 (proceduri, instrucțiuni, formulare etc)

Termen de predare a planului de tratare a riscurilor: opt săptămâni de la predarea raportului de audit.

Termen inițial de predare a documentației necesare obținerii conformității: patru săptămâni de la predarea raportului de audit.

Termen de cotețare a documentației necesare obținerii conformității: o săptămână de la solicitare

- c) Asistență în implementarea SMI SI-PDP, inclusiv instruirea personalului autorității contractante

Termen de instruire a personalului: opt săptămâni de la predarea raportului de audit

Termen de acordare de asistență, la cererea autorității contractante: 3 zile lucrătoare de la solicitare

- d) Preluarea, prin externalizare a funcțiilor de monitorizare și verificare necesare funcționării SMI SI-PDP până la obținerea certificării prevăzute la litera e) de mai jos. Aceasta implică și asigurarea unei persoane care să îndeplinească, pe durata contractului, rolul de responsabil cu protecția datelor în concordanță cu dispozițiile articolelor 37-39 din RGPD
- e) Asistență pentru obținerea certificării SMI SI-PDP, inclusiv asistarea autorității contractante pe durata auditului de certificare

2) Asigurarea următoarelor competențe pentru persoana care îndeplinește atribuțiile de RPD (DPO):

a) expertiză specifică – participare la cel puțin un proiect care a implicat auditarea din punct de vedere al securității informației sistemelor informatice (component hardware și software) – se va prezenta în curriculum vitae

b) Competențe în securitatea informației probate prin:

-Studii: prezentarea diplomei de absolvire a unui curs în domeniul securității informației cu durată de cel puțin 120 de ore

-Expertiză specifică – participare la cel puțin un proiect de implementare și/sau management al unui sistem de management al securității informației în concordanță cu prevederile standardului SR EN ISO/IEC 27001/2018 – se va prezenta curriculum vitae

c) Persoana va proba competențe în domeniul RGPD prin absolvirea unui curs de formare profesională cu o durată de cel puțin 30 de ore

3) Prestatorul va realiza servicii de analiză comparative asupra situației organizaționale în determinarea conformității RGPD și recomandări de conformitate

4) La solicitarea comisiei de recepție a serviciilor prestate Prestatorul se obligă să realizeze corecțiile, revizuirile documentațiilor predate în vederea recepționării acestora de către autoritatea contractantă

5) Prestatorul nu este răspunzător de erorile conținute în documentele, informațiile puse la dispoziție de către achizitor în scopul îndeplinirii serviciilor

6) Prestatorul este direct răspunzător de eventualele prejudicii produse autorității contractante în legătură cu executarea contractului, cauzate din vina sa exclusivă

Prestarea serviciilor antemenționate se va desfășura în următoarele locații:

Locația centrală	Locația secundară
Strada Banu Manta 9, Bucuresti	
	Strada Amzei 13, Bucuresti
	Bulevardul Maresal Averescu 17, Directia Generala de Evidenta a Persoanelor, Bucuresti

Contractul de prestări servicii este de tip „abonament lunar”.

CERINȚE TEHNICE SPECIFICE

1. Prestatorul să asigure monitorizarea permanentă a serviciilor prestate;
2. Prestatorul va presta serviciile respectând termenele legale prevăzute de legislația în vigoare;
3. Prestatorul să nu transfere total sau partial obligațiile asumate;
4. Prestatorul trebuie să își desfășoare activitatea cu bună credință, profesionalism, diligență și promptitudine;
5. Prestatorul trebuie să pună la dispoziția achizitorului, pe toată perioada contractului, personal calificat, cu experiență sau expertiză în aplicarea legislației special;
6. Prestatorul nu trebuie să se angajeze în activități sau afaceri aflate în conflict de interese cu achizitorul.

Alte informații

Cheltuieli, de deplasare

Prestatorul va suporta toate cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate al acestuia la sediile Autorității Contractante pentru efectuarea verificărilor/reparațiilor.

Compartiment Viceprimar

FORMULARE¹

Formular nr. 1 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164, alin. (1) și ale art. 167, alin. (1) din legea 98/2016

Subsemnatul, (*numele si prenumele*), cetatean (*se va completa nationalitatea*), nascut la data de, in localitatea, domiciliat in (*adresa completa: oras, strada, numar postal, bloc, scara, etaj, ap, judet/ sector, conform datelor inscrise in actul de identitate*), posesor al (*se completeaza cu tipul actului de identitate*), seria nr., eliberat de la data de,

reprezentant legal/împuternicit (*se păstrează varianta aplicabilă*) al (*denumirea completa a operatorului economic, conform datelor inscrise in certificatul de inregistrare*), cu sediul social in (*adresa completa: oras, strada, numar postal, bloc, scara, etaj, ap, judet/ sector, conform datelor inscrise in certificatul de inregistrare*), inregistrat in Registrul Comertului sub nr., avand codul unic de inregistrare,

ținând seama de anunțul publicitar nr. publicat în SEAP de Sectorul 1 al Municipiului București în calitate de autoritate contractantă pentru realizarea achiziției directe având ca obiect

cunoscând dispozițiile art. 326 Cod penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că societatea noastră și persoanele care fac parte din organul de administrare/ de conducere/ de supraveghere, nu se află în situațiile prevăzute la art. 164, alin. (1) și la art. 167, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Data

..... (*semnătura*), în calitate de, legal autorizat să semnez declarația pentru și în numele (*denumirea/ numele operatorului*)

¹ Textul cu caractere înclinate are rol explicativ/ de îndrumare – NU VA FI INCLUS ÎN CUPRINSUL FORMULARELOR

Formularele se completează de toți operatorii economici care vor fi implicați în contract – ofertant, subcontractant/ subcontractanți (dacă există)

Formular nr. 2 – Declarație privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 și 60 din Legea 98/2016

Subsemnatul, (numele si prenumele), cetatean (se va completa nationalitatea), nascut la data de, in localitatea , domiciliat in (adresa completa: oras, strada, numar postal, bloc, scara, etaj, ap, judet/ sector, conform datelor inscrise in actul de identitate), posesor al (se completeaza cu tipul actului de identitate), seria nr., eliberat de la data de,

reprezentant legal/împuternicit (se păstrează varianta aplicabilă) al (denumirea completa a operatorului economic, conform datelor inscrise in certificatul de inregistrare), cu sediul social in(adresa completa: oras, strada, numar postal, bloc, scara, etaj, ap, judet/ sector, conform datelor inscrise in certificatul de inregistrare), inregistrat in Registrul Comertului sub nr., avand codul unic de inregistrare,

ținând seama de anunțul publicitar nr. publicat în SEAP de Sectorul 1 al Municipiului București în calitate de autoritate contractantă pentru realizarea achiziției directe având ca obiect

luând act de numele persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, astfel cum sunt acestea precizate mai jos:

Nr. crt.	Numele și prenumele persoanei cu funcție de decizie	Funcția pe care o deține în cadrul autorității contractante
1.	Tudorache Daniel	Primar
2.	Popa Daniela	Viceprimar
3.	Maria-Magdalena Eftimie	Director executiv, Directia Management Economic
4.	Bucur Daniela Mihaela	Director executiv Adjunct, Directia Management Economic
5.	Fodoroiu Cosmin Marius	Director executiv Directia Investitii
6.	Moja Beatrice Florentina	Şef Serviciu Legislatie, Spatii cu alta Destinatie decat cea de Locuinta
7.	Pauliuc Diana Beatrice	Şef Serviciu Achiziții Publice
8.	Turcu Răducu Gabriel	Şef Serviciu Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte și Management Informațional

declar pe proprie răspundere că societatea noastră nu se află în situații generatoare de conflict de interese astfel cum sunt acestea prevăzute în dispozițiile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data (semnătura), în calitate de, legal autorizat să semnez declarația pentru și în numele (denumirea/ numele operatorului)